|  |
| --- |
| **TEZ YAZIM KILAVUZU**    **SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**  **ÖZYEĞİN ÜNİVERSİTESİ**  **OCAK 2024** |
|  |

İÇINDEKİLER

[ÖNSÖZ 1](#_Toc171068313)

[1. BİÇİMLENDİRME VE GÖRÜNÜM 2](#_Toc171068314)

[1.1 Kenar Boşlukları 2](#_Toc171068315)

[1.2 Yazı Tipi ve Boyutu 2](#_Toc171068316)

[1.3 Satır Aralıkları 5](#_Toc171068317)

[1.4 Ortalama ve Hizalama 5](#_Toc171068318)

[1.5 Sayfa Numaraları 6](#_Toc171068319)

[1.6 Girintileri Ayarlama 7](#_Toc171068320)

[1.7 Başlıklar 7](#_Toc171068321)

[1.8 Numaralandırma 10](#_Toc171068322)

[2. TABLO, ŞEKİL VE DİPNOTLARIN BİÇİMİ 11](#_Toc171068323)

[2.1 Tablolar ve Şekiller 11](#_Toc171068324)

[2.2 Görsel Unsurlar 13](#_Toc171068325)

[2.3 Denklemler 13](#_Toc171068326)

[2.4 Dipnotlar 14](#_Toc171068327)

[3. TEZİN BÖLÜMLERİ 15](#_Toc171068328)

[3.1 Tezin Bölümlerinin Sırası 15](#_Toc171068329)

[3.2 Ön Sayfalar 16](#_Toc171068330)

[3.2.1 Başlık Sayfası 16](#_Toc171068331)

[3.2.2 Onay Sayfası 16](#_Toc171068332)

[3.3.3 İthaf Sayfası 17](#_Toc171068333)

[3.3.4 Orijinallik Beyanı 17](#_Toc171068334)

[3.3.5 Özet ve Anahtar Kelimeler 17](#_Toc171068335)

[3.3.6 Teşekkür Sayfası 18](#_Toc171068336)

[3.3.7 İçindekiler Sayfası 18](#_Toc171068337)

[3.3.8 Tablo Listesi, Şekil Listesi, Sembol Listesi ve Kısaltmalar Listesi 19](#_Toc171068338)

[3.4 Ana Metin 19](#_Toc171068339)

[3.5 Kaynakça 20](#_Toc171068340)

[3.6 Ekler 20](#_Toc171068341)

[3.8 Özgeçmiş 21](#_Toc171068342)

[4. TEZİN CİLTLENMESİ 22](#_Toc171068343)

[4.1 Baskı 22](#_Toc171068344)

[4.2 İmzalar 22](#_Toc171068345)

[4.3 Tez Kapağının Özellikleri 23](#_Toc171068346)

[4.3.1 Sırt Formatı 23](#_Toc171068347)

[4.3.2 Kapak Düzeni 23](#_Toc171068348)

[4.2.3 Cilt Malzemesi ve Renk Kodu 23](#_Toc171068349)

[4.2.4 Kapaktaki ve Sırttaki Yazılar 23](#_Toc171068350)

[EKLER 24](#_Toc171068351)

[EK A. ÖRNEK CİLT SIRTI 25](#_Toc171068352)

[EK B. ÖRNEK CİLT KAPAK SAYFASI 26](#_Toc171068353)

[EK C. ÖRNEK ÖZGEÇMİŞ 27](#_Toc171068354)

## ÖNSÖZ

Bu kılavuz, Özyeğin Üniversitesi yüksek lisans ve doktora programlarında yazılan tezlerin biçimsel tutarlılığını sağlayacak ve format açısından tez yazımını kolaylaştıracak yazım ve biçimlendirme kurallarını açıklamaktadır. İfade kolaylığı açısından bu kılavuzda hem yüksek lisans hem de doktora tezi için "tez" kelimesi kullanılacaktır.

Bu kılavuzda sunulan biçimlendirme standartları ve kuralları, birkaç istisna dışında, American Psychological Association (APA) Publications Manual Sürüm 7'ye uygun olarak hazırlanmıştır. Bununla birlikte, disiplinlere özgü bazı kurallar da (örn. referans sistemleri vb.) bulunmaktadır. Bu kılavuza ek olarak, öğrencilerin tezlerini yazmak için kullanabilecekleri bir *Tez Şablonu* ve tezlerinin formata uygunluğunu kontrol edebilecekleri bir *Tez Formatı* *Kontrol Listesi* bulunmaktadır. Öğrencilerin, tezlerinin format standardına uygunluğunu sağlamak ve mezuniyetlerinde gereksiz gecikmelerden kaçınmak için bu kılavuzu detaylı okumaları ve alanlarına özgü şablonları kullanarak tezlerini yazmaları önemle tavsiye edilir. Tezin Sosyal Bilimler Enstitüsüne teslim edilmeden önce *Kontrol Listesi* ile formata uygunluk açısından kontrol edilmesi gerekmektedir. **Lütfen daha önce yazılmış bir tezi şablon olarak kullanmayınız, çünkü önceki tezlerin biçimlendirmesi bu kılavuzda açıklanan biçimlendirme standartlarının güncellenmiş sürümlerinden farklılık göstermektedir.** Bu kılavuzda ve örnek *Tez Şablonu*’nda ele alınmadığını düşündüğünüz konular için lütfen Sosyal Bilimler Enstitüsü'ne başvurunuz.

# 1. BİÇİMLENDİRME VE GÖRÜNÜM

Bu bölümde, tez metninin farklı bölümlerinin (ana metin, tablolar, şekiller, dipnotlar vb.) biçimlendirme kuralları sunulmaktadır.

## 1.1 Kenar Boşlukları

Tezin tümünde kenar boşlukları aşağıdaki gibi olmalıdır:

Sol: 3,5 cm (ciltlemeye izin vermek için sol kenar sağ kenardan daha uzundur)

Üst: 3,5 cm

Alt: 2,5 cm

Sağ: 2,5 cm

Üstbilgi ve Altbilgi: 1,25 cm

Yatay yöndeki (landscape) sayfaların da ciltlenmeye uygun olması için üst boşlukta 3,5 cm olduğundan emin olunmalıdır. Tez dokümanında çalışmaya başlarken ilk olarak kenar boşluklarını ayarlamanız/kontrol etmeniz önerilir. Ana metin, başlıklar, tablolar, şekiller, denklemler, resimler ve sayfa numaraları dahil olmak üzere tezin tüm içeriği belirtilen kenar boşlukları içinde olmalıdır. Word'de kenar boşluklarını ayarlamak için sırasıyla Düzen, Kenar Boşlukları ve Özel Ayarlar'a tıklayın. Kenar boşluğu kurulumu, Şekil 1.1'deki görsele benzer görünmelidir.

## 1.2 Yazı Tipi ve Boyutu

* **Yazı tipi.** Tez boyunca Times New Roman kullanılmalıdır. Tezde başka bir yazı tipi kullanılmadığından emin olunmalıdır.
* **Yazı tipi boyutu**. Farklı başlık tipleri, ana metin, notlar ve dipnotlar ile tablo ve şekillerin içeriği için yazı tipi boyutları Tablo 1.2.1'de verilmiştir. Yazı tipi boyutları (Tablo 1.2.1'de verildiği gibi) tez boyunca tutarlı olmalıdır.
* Özel vurgu ve yabancı kelimeler için kalın harfler ve italik kullanılabilir.

**Şekil 1.1** *Word'de Kenar Boşluklarını Ayarlama*

|  |  |
| --- | --- |
| Grafiksel kullanıcı arayüzü, uygulama  Açıklama otomatik olarak oluşturulur | Grafiksel kullanıcı arayüzü, uygulama  Açıklama otomatik olarak oluşturulur |

*Not. Word'ün farklı sürümlerinde, arayüzde farklılıklar olabilir.*

**Tablo 1.2.1** *Tezdeki Farklı Metin Türleri İçin Yazı Tipi Boyutları, Satır Aralıkları ve Hizalama*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Metin Türü | Yazı boyutu | Aralığı |
| Tezin başlığı | 15 punto | Tek aralık, ortalanmış |
| Seviye 1 Başlıklar | 12 punto  12 punto  12 punto  12 punto  12 punto  12 punto | Çift aralık, ortalanmış; seviye 1 başlıktan sonra 12 nokta (nk.) satır aralığı bırakılmalıdır.  Çift aralık, iki yana hizalanmış; seviye 2 ve üzeri başlıklardan önce 12 nk. satır aralığı bırakılmalıdır. Başlık yeni bir sayfa başına geliyorsa üstte 12 nk. boşluk bırakılmamalıdır. |
| Seviye 2 Başlıklar |
| Seviye 3 Başlıklar |
| Seviye 4 Başlıklar  Seviye 5 Başlıklar  Seviye 6 ve Üzeri Başlıklar[[1]](#footnote-1) |
| İthaf sayfası | 14 punto | Çift aralık; tek satır ise ortalanmış, iki satır ise iki yana hizalanmış. |
| Orijinallik Beyanı | 12 punto | Çift aralık; iki yana hizalanmış. |
| İçindekiler Listesi | 12 punto | Bir buçuk aralık; iki yana hizalanmış. |
| Tablo Listesi, Şekiller Listesi, | 12 punto | Bir buçuk aralık; iki yana hizalanmış. |
| Sembol ve Kısaltmalar Listesi | 12 punto | Bir buçuk aralık; sola yaslanmış. |
| Teşekkür metni, Özet metni, Abstract metni, Ana metin | 12 punto | Çift aralık, iki yana hizalanmış. |
| Referanslar listesi | 12 punto | Çift aralık; iki yana hizalanmış. |
| Tablo başlıkları ve şekil başlıkları | 12 punto | Birden fazla satır varsa çift aralık, iki yana hizalanmış. Tablo başlığı ve şekil başlığından önce, tablo veya şeklin sonunda 12 nk satır aralığı bırakılmalıdır. Tablo veya şekilde not varsa nottan sonra 12 nk satır aralığı bırakılmalıdır. |
| Dipnotlar, şekil ve tablolara notlar | 10 punto | Tek aralık, iki yana hizalanmış. |
| Tabloların içeriği | 12, 11, 10, 9 veya 8 punto olabilir; ancak tezdeki tüm tablolarda tutarlı bir şekilde aynı punto kullanılmalıdır | Çift, tek veya bir buçuk aralıklı olabilir; ancak tezdeki tüm tablolarda tutarlı bir şekilde aynı aralık kullanılmalıdır. Tablo hücreleri ihtiyaca bağlı olarak ortalanmış, sağa veya sola hizalandırılmış olabilir. Bir tezdeki tablolar hizalama stili açısından da tutarlı olmalıdır. |
| Şekillerin içeriği | 12, 11, 10, 9 veya 8 punto olabilir; ancak tezdeki tüm şekillerde tutarlı bir şekilde aynı punto kullanılmalıdır | Çift, tek veya bir buçuk aralıklı olabilir; ancak tezdeki tüm şekillerde tutarlı bir şekilde aynı aralık kullanılmalıdır. |
| Denklemler | 12 punto | Birden fazla denklem varsa tek aralıklı. Denklem(ler)den önce ve sonra 12 nk aralık bulunmalıdır. |

## 1.3 Satır Aralıkları

* Tezde yer alan farklı metinlerde satır aralığı bırakma kuralları için Tablo 1.2.1’e bakınız.
* Paragraflar arasında fazladan satır aralığı bırakılmamalıdır.

## 1.4 Ortalama ve Hizalama

* Tezde yer alan farklı metinlerde hizalama kuralları için Tablo 1.2.1’e bakınız.
* Tüm bölüm başlıkları (örn. **ÖZET, ABSTRACT, ORIJİNALLİK BEYANI, İÇİNDEKİLER, TABLO LİSTESİ, ŞEKİLLER LİSTESİ, KISALTMA VE SEMBOLLER LİSTESİ, BÖLÜM BAŞLIKLARI, KAYNAKLAR, EKLER, EK A, EK B**....) ortalanır (centered).
* Özet ve Abstract, Orijinallik Beyanı metinleri iki yana hizalanmış (justified) ve ilk satır girintisi yapılmadan tek paragraf olarak yazılır.
* İthaf ifadesi tercihen tek satır olmalı ve ortalanmalıdır. İthaf ifadesi en fazla iki satır olabilir. İki satır olması durumunda iki yana hizalanmalıdır.
* Teşekkür metni, ana metin, Kaynakça ve EK’lerin içeriği iki yana hizalanmıştır.
* Tablolar ve şekiller ortalanır.
* Tablo hücreleri ihtiyaca bağlı olarak ortalanmış, sağa veya sola hizalandırılmış olabilir. Bir tezdeki tablolar hizalama stili açısından da tutarlı olmalıdır.
* Tablo başlıkları ve şekil başlıkları, notlar ve dipnotlar iki yana hizalanmıştır.
* ***Önemli not.*** Ciltlemeden sonra metnin düzgün bir şekilde hizalanmış görünmesini sağlamak için metnin hizalanması kağıt kenarları arasında değil, metin kenar boşlukları içinde olmalıdır.

## 1.5 Sayfa Numaraları

* **Sayfa numaralarının konumu**. Tüm sayfa numaraları sayfanın altına ve ortasına yerleştirilir.
* **Sayfa numaralarının yazı tipleri**. Ön sayfalar küçük Romen rakamları (iv, v, vi,...), ana metnin ilk sayfasından itibaren tüm tez 1, 2, 3.. olarak numaralandırılmalıdır. Tüm sayfa numaraları, 12 punto ve Times New Roman'dır. Tez boyunca tüm sayfa numaralarının aynı yazı tipi ve boyutunda olmasına dikkat edilmelidir.
* **Ön sayfalar**. Bu sayfalar küçük Romen rakamları ile numaralandırılmıştır. Dış kapak (tezin ciltli kapağı) ve iç kapak numaralandırılacak sayfa olarak sayılmaz. Sayfaların numaralandırılması başlık sayfasıyla başlar. İç kapak, onay sayfası ve varsa ithaf sayfası numaralandırılır ancak numaralar açık olarak sayfada gösterilmez. Açık numaralandırma (sayfa numaralarının gösterilmesi), ön sayfaların dördüncü sayfasında (Orijinallik Beyanı sayfası) iv ile başlar. Tezde ithaf sayfası yoksa (ki bu isteğe bağlıdır), Orijinallik Beyanı sayfası ve dolayısıyla açık numaralandırma iii ile başlar.
* **Ana metin**. Ana metnin ilk sayfası (Giriş) "1" ile başlar. Tezin kalanı, Referanslar ve Ekler dahil bu rakam tipi ile numaralandırılır.

## 1.6 Girintileri Ayarlama

* **Paragraflar**. Tüm paragrafların ilk satırları (Özet, Abstract ve Özgünlük Beyanı hariç) tez boyunca tutarlı bir şekilde 1 sekme (1,25 cm) girintili olmalıdır.
* **Başlıklar**. Başlıkların girintisi Tablo 1.7.1'de gösterildiği gibi olmalıdır.
* **Referanslar**. APA referans stilinde referansları listelemek için asılı girinti (hanging indent) kullanılır. Asılı girinti stilinde, her referansın ilk satırı girintili değildir, ancak aynı referansın sonraki satırları 1,25 cm girintilidir. Hukuk Anabilim Dalı tezlerinde kullanılacak referans sistemi için örnekler Hukuk yüksek lisans ve doktora tezi şablonlarında verilmiştir.

## 1.7 Başlıklar

* Başlık biçimlendirme kuralları (ortalama ve iki yana hizalama, yazı tipi, yazı boyutu, numaralandırma ve girinti ayarları) Tablo 1.7.1'de verilmiştir.
* Sayfa sonunda öksüz satır (sayfanın sonunda tek başına kalan satır) veya başlık bulunmamalıdır. Böyle bir durumda, başlık veya satır bir sonraki sayfanın başına yerleştirilir.

**Tablo 1.7.1** *Başlıkların Biçimi ve Numaralandırılması*

|  |
| --- |
| **Başlık Düzeyi ve Biçim** |
| **SEVİYE 1 BAŞLIKLAR**  Seviye 1 başlıklar üstteki örnekte gösterildiği gibi 12 punto, ortalanmış,  kalın ve büyük harflerle yazılır. Başlık ile metin arasında 12 nk. boşluk bulunur. |
| **1.1 Seviye 2 Başlıklar**  Seviye 2 başlıklar bu paragrafın başlığında gösterildiği gibi 12 punto, iki yana hizalanmış, çift aralıklı, kalın ve her bir kelimenin ilk harfi büyük diğer harfleri küçük olarak yazılır. Başlıktan önce 12 nk. boşluk bulunur. Başlıktan sonra ekstra boşluk bulunmaz. Metin, burada görüldüğü gibi altta yeni bir paragraf olarak başlar. |
| ***1.1.1 Seviye 3 Başlıklar***  Seviye 3 başlıklar bu paragrafın başlığında gösterildiği gibi 12 punto, iki yana hizalanmış, çift aralıklı, kalın, italik ve her bir kelimenin ilk harfi büyük diğer harfleri küçük olarak yazılır. Başlıktan önce 12 nk. boşluk bulunur. Başlıktan sonra ekstra boşluk bulunmaz. Metin, burada görüldüğü gibi altta yeni bir paragraf olarak başlar. |
| **1.1.1.1 Seviye 4 Başlıklar**  Seviye 4 başlıklar bu paragrafın başlığında gösterildiği gibi bir sekme girintili, 12 punto, iki yana hizalanmış, çift aralıklı, kalın, her bir kelimenin ilk harfi büyük diğerleri küçük olarak yazılır. Başlıktan önce 12 nk. boşluk bulunur. Başlıktan sonra ekstra boşluk bulunmaz. Metin, burada görüldüğü gibi altta yeni bir paragraf olarak başlar. |
| ***1.1.1.1.1*** ***Seviye 5 Başlıklar***  Seviye 5 başlıklar bu paragrafın başlığında gösterildiği gibi bir sekme girintili, 12 punto, iki yana hizalanmış, çift aralık, kalın, italik, her bir kelimenin ilk harfi büyük diğerleri küçük olarak yazılır. Başlıktan önce 12 nk. boşluk bulunur. Başlıktan sonra ekstra boşluk bulunmaz. Metin, burada görüldüğü gibi altta yeni bir paragraf olarak başlar.  **1.1.1.1.1.1 Seviye 6 ve Üzeri Başlıklar**  Seviye 6 ve üzeri (örn. seviye 7, seviye 8) başlıklar bu paragrafın başlığında gösterildiği gibi iki sekme girintili, 12 punto, iki yana hizalanmış, çift aralık, kalın, her bir kelimenin ilk harfi büyük diğerleri küçük olarak yazılır. Başlıktan önce 12 nk. boşluk bulunur. Başlıktan sonra ekstra boşluk bulunmaz. Metin, burada görüldüğü gibi altta yeni bir paragraf olarak başlar. Paragrafların ilk satırları bir sekme girintilidir. |

## 1.8 Numaralandırma

* Ana Bölüm başlıkları 1, 2, 3,…. olarak numaralandırılır (1. GİRİŞ,

2. YÖNTEM vb.)

* Dipnotlar tez boyunca ardışık olarak 1,2,3, …. olarak numaralandırılır. Yeni bir bölümde numaralandırma yeniden başlamaz.
* Başlıkların ve tablo ve şekillerin son rakamından sonra nokta işareti konulmaz (örn. 1.8 Numaralandırma, Tablo 2.1, Şekil 2.1).
* Tablo ve şekillerin numaralandırılma kuralları için Tablı 2.1 Tablo ve Şekiller bölümünü inceleyiniz.
* Denklemlerin numaralandırılması için 2.3 Denklemler bölümünü inceleyiniz.

# 2. TABLO, ŞEKİL VE DİPNOTLARIN BİÇİMİ

## 2.1 Tablolar ve Şekiller

* **Tablo oluşturma**. Tablo oluşturmak için Word programının tablo işlevinin kullanılması önemle tavsiye edilir. Bir tabloyu başka bir programdan kesip yapıştırmak, ek biçimlendirme ayarı gerektirebilir.
* **Şekil oluşturma**.Excel, SPSS veya MPlus gibi farklı programlar kullanılarak şekil oluşturulabilir. Metne bir şekil veya görsel malzeme yerleştiriliyorsa, görüntünün çözünürlüğünün inç başına düşen nokta sayısının (dpi) 300 olması gerekir.
* **Farklı tablo ve şekil formatları**. APA Publications Manuel 7. sürümünde, farklı analiz türleri için tasarlanmış tablo ve şekil formatları bulunmaktadır. Tezde raporlanacak analizlere en uygun stili kullanmak için APA Publications Manuel’in 7. sürümünün incelenmesi önerilir.
* **Tablo ve şekillerin yerleştirilmesi**. Tablo ve şekillere metin içinde atıfta bulunulmalı (örn. Tablo 2.1., Şekil 4.2 vb.) ve atıfta bulunulan tablo ve şekiller tercihen ilk atıfta bulunulduğu paragraftan sonra yerleştirilmelidir. Tablo ve şekil, atıf verildiği ilk paragraftan sonra yerleştirilemiyorsa, mümkün olan en yakın yere (örneğin bir sonraki sayfaya) yerleştirilebilir. Tablo veya şekil başlığından önce ve tablo ve şekilden sonra 12 nk. boşluk bırakılmalıdır. Tablo ve şekil için not bulunuyorsa 12 nk boşluk nottan sonra bırakılır. Tablo, şekil veya resim başlıktan hemen sonra yerleştirilmez. Tablo ve başlık arasında metin bulunması gerekir. Tablo ve şekiller başlıktan hemen sonra gelmemeli, arada metin bulunmalıdır.
* **Tablo ve şekillerin numaralandırması**. Tablo ve şekiller yerleştirildikleri bölüm içinde ardışık olarak numaralandırılmalıdır (**Tablo 1.1, Tablo 1.2, Şekil 1.1, Şekil 1.2** vb.). Tablo veya şekillerin numaraları kalın olmalıdır. Son rakamdan sonra nokta olmamalıdır.
* **Başlıklar**. Tablo ve şekil başlıkları 12 punto, italik, iki yana yaslı, çift aralıklı, her bir kelimenin ilk harfi büyük diğerleri küçük olarak ve sonunda nokta kullanılmadan yazılmalıdır. Tablo/şekil numaralarından farklı olarak, başlıklar kalın değildir. Tablo/şekil numaraları ile başlık yazısı aynı satırda devam etmelidir.
* **Satır aralıkları**. Başlıklar ikinci bir satır varsa çift aralıklıdır. Varsa tablo ve şekillerin sonunda yer alan notlar tek aralıklıdır. Tablonun içi çift, tek veya bir buçuk aralıklı olabilir. Tablonun içindeki satır aralıkları tüm tezdeki tablolarda aynı olmalıdır.
* **Notlar**. Her tablo veya şeklin altında not olmayabilir. Not varsa 10 punto, italik ve tek satır aralıklı olmalı ve nokta ile bitmelidir.
* **Tablo ve şekillerin gövdesi**. Tablo ve şekillerin içinde kullanılan yazı tipi boyutları 12, 11, 10, 9 veya 8 punto olabilir. Yazı tipi boyutları tezdeki tüm tablolarda aynı olmalıdır. Yazı tipi boyutları tezdeki tüm şekillerde de aynı olmalıdır. Tablo ve şekil içindeki yazılarda sadece ilk kelimenin ilk harfi büyük olmalı diğer harfler küçük olmalıdır. Tablo sütun ve satırlarında veri sunumu, hücrelerin hizalanması ve diğer detaylar için APA Publications Manual 7. Sürümünü inceleyiniz.

## 2.2 Görsel Unsurlar

Görsel unsurlar resim, fotoğraf ve çizim gibi materyallerdir. Tüm görsel unsurlar şekil formatı kurallarına tabidir ve şekiller listesinde listelenir. Bu nedenle, tezde ayrı bir görsel unsurlar listesi yoktur.

* **Telif hakkı.** Telif hakkıyla korunan herhangi bir materyali kullanmak için yazılı izin alınmalı ve bu izin tezin teşekkür sayfasında belirtilmelidir. Şeklin altında not kısmında atıf kurallarına uygun olarak alıntılanan görsel malzemeye referans verilmelidir.
* **Çözünürlük**. Görsel unsurlarda kalite ve netliği sağlamak için görsel malzemenin çözünürlüğü inç başına 300 nokta (300 dpi) olmalıdır.
* **Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.** Herhangi bir görsel malzeme bir kişinin veya kişilerin kim olduğunun tespit edilmesine neden olacak bir resim veya bilgi içeriyorsa, Kişisel Verilerin Korunumu Kanunu gereği ilgili kişilerden yazılı izin alınmalıdır.
* **Renk.** Görsel materyaller renkli veya siyah beyaz olabilir. Renkli materyaller renkli olarak basılmalıdır.

## 2.3 Denklemler

Denklemler aşağıdaki örnekte gösterildiği gibi ayrı bir satırda, ortalanmış ve italik olarak sunulmalıdır. Bir denklemin numarası, denklemin sağ tarafında parantez içinde verilir. Denklemler, aşağıda örneklendiği gibi her bölüm için numaralandırılmalı ve metinde atıfta bulunulmalıdır (örneğin, Denklem 2.1). Bir ekte veya metin içinde birden fazla denklem veya sözdizimi verilebilir.

(2.1)

## 2.4 Dipnotlar

Dipnotlar, metin içinde yazıldıkları sıraya göre, üst simge rakamları ile ardışık olarak numaralandırılmalıdır. Dipnotlar Word programındaki dipnot fonksiyonu kullanılarak yerleştirilir. Dipnot metni tek aralık olarak ve 10 pt. font ile yazılmalıdır.

# 3. TEZİN BÖLÜMLERİ

## 3.1 Tezin Bölümlerinin Sırası

Bir tez üç ana bölümden oluşur: Ön sayfalar, ana metin ve referans materyalleri. Aşağıdaki tablo, bu bölümleri tezdeki sırasına göre listelemekte ve bu sayfaların zorunlu mu yoksa isteğe bağlı mı olduğunu belirtmektedir.

**Tablo 3.1.1** *Bir Tezin Bölümlerinin Sırası*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ön sayfalar | Dış Kapak Sayfası | Basılı kopyalar için gereklidir |
| İç Kapak Sayfası | Gerekli (dış kapak ile aynıdır) |
| Başlık Sayfası | Gerekli |
| Onay Sayfası | Gerekli |
| İthaf sayfası | İsteğe bağlı |
| Orijinallik Beyanı | Gerekli |
| Özet  Anahtar Kelimeler (Özetin sonunda en fazla 5 Anahtar Kelime) | Gerekli  Gerekli |
| Abstract  Keywords (Abstract sonunda en fazla 5 anahtar kelime) | Gerekli  Gerekli |
| Teşekkür sayfası | İsteğe bağlı |
| İçindekiler sayfası | Gerekli |
| Tablo Listesi | Tablo varsa gerekli |
| Şekiller Listesi | Şekil varsa gerekli |
| Semboller ve Kısaltmalar Listesi | Semboller kullanıldıysa gerekli |
| Kısaltmalar Listesi | Kısaltma kullanıldıysa gerekli |
| Ana Gövde | Ana metin | Gerekli |
| Dipnotlar, Tablo ve Şekillere Notlar | Opsiyonel (tezin gerekliliklerine göre değerlendilmeli) |
| Referans Materyalleri | Kaynakça | Gerekli |
| Ekler | Opsiyonel (tezin gerekliliklerine göre değerlendilmeli) |
| Özgeçmiş | Doktora tezleri için gerekli |

## 3.2 Ön Sayfalar

### 3.2.1 Başlık Sayfası[[2]](#footnote-2)

Başlık sayfasındaki tüm metin ortalanır. Bir başlık sayfası aşağıdaki öğeleri içerir:

* Tezin tam başlığı (büyük harf ve kalın). **Tez başlığı en fazla 15 kelime olabilir.**
* Kazanılan akademik derece (yüksek lisans, doktora)
* Bölüm ve enstitünün adı
* Öğrencinin nüfus kağıdında yer aldığı şekliyle tam adı ve soyadı
* Danışmanın ve eş danışmanın (varsa) tam unvanı ve nüfus kağıdında yer aldığı şekliyle tam adı ve soyadı
* Türkçe yazılmış tezler için unvan kısaltmaları aşağıdaki gibi olmalıdır.
  + Prof. Dr.
  + Doç. Dr.
  + Dr. Öğr. Üyesi
  + Dr.
* Üniversitenin adı Türkçe tezler için Özyeğin Üniversitesi olmalıdır.
* Ay ve yıl.

### 3.2.2 Onay Sayfası

Onay sayfa numarası açık olarak yazılmaz. Onay sayfasında imzalar ıslak olmalı ve mavi mürekkeple isimlerin üzerindeki çizginin üzerine atılmalıdır. Üç jüri üyesinden oluşan ve beş jüri üyesinden oluşan imza sayfalarının formatı farklı olup, üç jüri üyesi için yüksek lisans tez şablonundaki onay sayfası, beş jüri üyesi için doktora tez şablonundaki imza sayfası kullanılmalıdır.

### 3.3.3 İthaf Sayfası

İthaf sayfası isteğe bağlıdır. Dahil edilirse, ithaf sayfasında **İTHAF** gibi bir başlık **görünmemelidir**. İthaf kısa, tercihen bir satır olmalıdır. İthaf ifadesi en fazla iki satır olabilir. Tek satır olması durumunda ortalanmış, iki satır olması durumunda iki yana hizalanmış olmalıdır. İthaf metni, 14 punto, Times New Roman, italik ve çift aralıklı olarak yazılmalıdır.

### 3.3.4 Orijinallik Beyanı

Her tezin orijinallik beyanı sayfası olmalıdır. Bu bölümde **ORİJİNALLİK BEYANI** başlığı bulunmalıdır. Orijinallik beyanı Özyeğin Üniversitesi'ndeki enstitüler için standart olup, her program için hazırlanan örnek *Tez Şablonu*’nda bulunmaktadır. Sayfa numaraları orijinallik beyanı sayfasında iv ile gösterilmeye başlanır. İthaf sayfası yoksa orijinallik beyanı sayfası iii ile başlar ve sayfa numaraları iii sayfa numarasından itibaren gösterilmeye başlanır.

### 3.3.5 Özet ve Anahtar Kelimeler

Tezin hem Türkçe hem de İngilizce özeti, Türkçe yazılmış tezlerde Türkçe versiyonu önce yer alacak şekilde ayrı sayfalarda sunulmalıdır. Tezin özeti, yapılan çalışmanın amacının ifade edilmesi ile başlamalıdır. Özetin amacı, çalışmanın amacı, yöntemi, sonuçları ve önemli sonuçları hakkında bilgi sahibi olmayan okuyucuyu bilgilendirmektir.

**ÖZET ve ABSTRACT** başlıklarıbüyük harfle ve koyu yazılmış ve ortalanmıştır. Tüm bölüm başlıklarında olduğu gibi, ÖZET ve ABSTRACT başlıklarından sonra da 12 nk. satır aralığı bırakılmalıdır. Türkçe ve İngilizce özet metinleri ilk satır girintisi olmadan çift aralıklı ve tek paragraf olmalıdır. Özet bir sayfayı geçmemeli ve gerekli olmadıkça herhangi bir referans ve istatistiksel veri içermemelidir. Türkçe ve İngilizce özet sayfalarının sonunda, yine Türkçe ve İngilizce olarak en fazla 5 anahtar kelime verilmelidir. Özet metni ile anahtar kelimeler arasında 12 nk. boşluk bırakılmalıdır.

### 3.3.6 Teşekkür Sayfası

Teşekkür sayfası isteğe bağlıdır. Bununla birlikte, tez çalışmasına fon veren bir kuruluş, kamuya açık olmayan bir veriyi tezin kullanımına açmış bir kurum olması veya telif hakkıyla korunan herhangi bir materyalin izinle kullanılması durumunda, bu izin ve destekler teşekkür sayfasında belirtilmelidir. Teşekkür sayfası, tezin hazırlanması sırasında öğrenciye destek veren kişilere teşekkürü de içerir. Teşekkür sayfası mümkünse tek bir sayfa olmalıdır. **TEŞEKKÜR** başlığı, metin kenar boşlukları arasında ortalanmış olarak görünür. Teşekkür metni çift aralıklıdır. Başlık ile metin arasında 12 nk. boşluk bırakılmalıdır. Teşekkür sayfası birden fazla paragraftan oluşabilir. Her paragrafın ilk satırı 1,25 cm içeriden başlar. Teşekkür sayfası sonunda, isim soyisim, tezin tarihi ve yazıldığı şehir, muhit vb. bilgiler yazılmamalıdır.

### 3.3.7 İçindekiler Sayfası

İçindekiler tablosu, ön sayfaları, her bölümün başlığını ve alt başlıklarını, Referans sayfasını, Ekleri ve Özgeçmişi (yalnızca doktora tezleri için) listelemelidir. **İÇİNDEKİLER** başlığı, metin kenar boşlukları arasında ortalanmış olmalıdır. Metin ile başlık arasında 12 nk. boşluk olmalıdır. İçindekiler tablosunun metni 12 punto, bir buçuk satır aralıklı ve iki yana hizalanmış olmalıdır. Seviye 1 başlıkları büyük harfle yazılmalı, alt başlıklarda ise her kelimenin ilk harfi büyük diğer harfler küçük yazılmalıdır. İçindekiler tablosu, tezin tüm öğelerini göründükleri sırayla listelemelidir. Tezin içinde bazı başlıklar italik ve/veya kalın olsa da İçindekiler sayfasında hiçbir başlık italik ve/veya kalın olmamalıdır. İçindekiler tablosunu hazırlamak için Word'deki İçindekiler işlevinin kullanılması önerilir. Kullanacağınız *Tez Şablonu*’nda İçindekiler sayfası formatlanmıştır.

### 3.3.8 Tablo Listesi, Şekil Listesi, Sembol Listesi ve Kısaltmalar Listesi

Metin içinde yer alan tablolar, şekiller, görsel materyaller, semboller ve kısaltmalar, içindekiler tablosundan sonra ayrı birer sayfada listelenmelidir. Listelerin bölüm başlıkları ortalanmış, büyük harf ve koyu olarak 12 punto büyüklüğündedir ("**TABLO LİSTESİ**" "**ŞEKİL LİSTESİ**", "**SEMBOL LİSTESİ**" "**KISALTMALAR LİSTESİ**"). Başlıklar ile liste arasında 12 nk. aralık bırakılmalıdır. Tablo ve şekil numaraları ile başlıklar metinde sunulduğu gibi görünmelidir (örneğin, **Şekil 1.1** ŞekilBaşlığı, **Tablo 4.2** Tablo Başlığı).

## 3.4 Ana Metin

Tezin ana metni okuyucunun konuyu anlamasına yardımcı olmak için birden fazla bölüme ayrılmıştır. Tezin her ana bölümü yeni bir sayfada yeni bir numara ile başlar ve ardından başlıkla devam eder (örneğin, **1. GİRİŞ**). Ana bölümlerin başlıkları ortalanmış ve tümü büyük harflekalın yazılmıştır.

Yeni bölümler yeni bir sayfayla başlamalıdır. Ana metnin alt bölümleri disipline göre değişiklik gösterebilir. Tezin hangi alt başlıklarla düzenlenmesi gerektiğini görmek için programınız için hazırlanmış örnek *Tez Şablonu*’na bakınız.

## 3.5 Kaynakça

Kaynakça, tez çalışmasında kullanılıp ve metin içinde referans verilen tüm kaynakların listesidir. Öğrenciler kendi programlarında kullanılan referans sistemlerini kullanmalıdır. Tablo 3.5.1'de disiplinler ve referans sistemleri gösterilmektedir.

**Tablo 3.5.1** *Özyeğin Üniversitesi'ndeki Fakültelere Göre Referans Sistemleri*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fakülte | Referans Sistemi ve Kaynak | Kaynakça Bölüm Başlığı |
| Mimarlık ve Tasarım Fakültesi  Sosyal Bilimler Fakültesi | APA (American Psychological Association) Publications Manual 7 | **KAYNAKÇA** |
| İşletme Fakültesi |
| Hukuk Fakültesi | Örnek *Tez Şablonu’nu* inceleyiniz | **KAYNAKÇA** |
| Mühendislik | IEEE | **KAYNAKÇA** |

## 3.6 Ekler

Tezle ilgili ek materyaller EK olarak tezin sonunda yer alabilir. Ek materyaller anket formlarını, tez çalışmasında kullanılan ölçme araçlarının detaylarını, kapsamlı ham veri tablolarını, denklemleri, vb. içerebilir. Eklenecek bilgiler birden fazla ek gerektiriyorsa, her biri ayrı bir sayfada verilmeli ve her bir ek için harf ve başlık yazılmalıdır (örneğin, **EK A. BAŞLIK, EK B. BAŞLIK,** vb.). Diğer seviye 1 başlıkları gibi eklerin başlıkları da metnin kenar boşlukları arasında ortalanmış olmalıdır. Her bir ek, başlığıyla birlikte içindekiler tablosunda **EKLER** genel başlığı altında bir alt bölüm olarak ayrı ayrı listelenmelidir. Tablolar listesi sayfası gibi ayrı bir ekler listesi sayfası hazırlanmasına gerek yoktur.

## 3.8 Özgeçmiş

Özgeçmiş sayfası sadece doktora tezleri için gereklidir. Doğum tarihi, e-posta adresi, doğum yeri gibi kişisel bilgiler özgeçmiş sayfasında yer almamalıdır. EK C'de özgeçmiş içeriği için ana başlıklar verilmiştir.

# 4. TEZİN CİLTLENMESİ

## 4.1 Baskı

* **Ciltli kopya sayısı.** Sosyal Bilimler Enstitüsü’ne teslim edilmek üzere 3 adet ciltli kopya gereklidir. Her üç kopyada da imzalar ıslak imza olmalıdır.
* **Baskı kalitesi.** Baskı kalitesini sağlamak için, tez metni tercihen bir lazer yazıcı veya eşdeğeri bir cihazda basılmalıdır.
* **Kağıt boyutu ve kalitesi.** Tezin tüm kopyaları, kolayca okunabilen mürekkeple, dayanıklı ve tek tip bir kağıda basılmalıdır.
  + Boyut: Standart A4 kağıt: 21,0 x 29,7 cm; 80 gram
* **Baskı düzeni.** Baskı tek taraflı olmalıdır.
* **Baskının rengi.** Tez standart siyah mürekkeple basılmalıdır. Metin içindeki renkli materyaller (örn. şekil, resim vb.) metinde göründüğü gibi basılmalı ve renklendirilmelidir. Görsel malzemenin çözünürlüğü 300 dpi olmalıdır.

## 4.2 İmzalar

* Basılı kopyalardaki tüm imzalar (onay sayfasında ve orijinallik beyanı sayfasındaki) ıslak ve mavi mürekkeple olmalıdır.
* İmzalar onay sayfasında isimlerin üzerindeki çizginin üzerinde, orijinallik beyanı sayfasında isim soy ismin üzerinde olmalıdır. Dijital kopyalarda imza olmamalıdır.

## 4.3 Tez Kapağının Özellikleri

### 4.3.1 Sırt Formatı

Cilt sırtı, adayın tam ad ve soyadını, tezin türünü (YÜKSEK LİSANS TEZİ veya DOKTORA TEZİ), ay ve yılı içerir. Sırt formatı için EK A'ya bakınız.

### 4.3.2 Kapak Düzeni

Tezin ciltli kapağında ve ilk iç sayfasında aynı kapak sayfası kullanılmalıdır (iç kapak sayfası numaralandırmaya dahil değildir). Kapak sayfasının içeriğinde tezin başlığı, adayın yasal belgelerde göründüğü şekliyle tam adı ve soyadı, üniversitenin adı, ay ve yıl yer alır. Kapak sayfasında tezin başlığı 15 punto, içeriğin geri kalanı 12 puntodur. Kapak sayfasındaki tüm yazı tipleri büyük harf, Times New Roman, kalın, ortalanmış ve tek aralıklıdır. Kapak sayfasının düzeni EK B'de verilmiştir.

### 4.2.3 Cilt Malzemesi ve Renk Kodu

Cilt rengi lacivert (Lacivert) olmalıdır. Renk kodu "Pantone 5727" dir. Cilt malzemesi ve dokusu hakkında fikir sahibi olmak için Sosyal Bilimler Enstitüsü'ndeki örnek ciltli tezi incelemeniz tavsiye edilir. Cilt yaptırmadan önce Sosyal Bilimler Enstitüsü’nden bir örnek ciltli tez incelemeniz tavsiye edilir.

### 4.2.4 Kapaktaki ve Sırttaki Yazılar

Cilt kapağındaki ve sırttaki harflerin tümü büyük harfle yazılmalı ve altın renginde basılmalıdır.

# EKLER

# EK A. ÖRNEK CİLT SIRTI

|  |
| --- |
| **ADI SOYADI** |
| **TEZİN TÜRÜ** |
| **AY YIL** |

Sırttaki kelimelerin tamamı 12 punto Times New Roman ve büyük harfdir.

Uzunluk genellikle 30 cm’dir. Bu örnek, tezin sırt bölümünün uzunluğunu göstermektedir.

Tezin türü şunlar olabilir:

YÜKSEK LİSANS TEZİ

DOKTORA TEZİ

Çift çizgi 0,5 cm.

Çift çizgi 0,5 cm.

9 cm.

11 cm.

9 cm.

# EK B. ÖRNEK CİLT KAPAK SAYFASI

Üstten Üniversite adına kadar 24 cm.

Üniversite adı ile ay/yıl arası: 1 cm.

|  |
| --- |
| **TEZİN BAŞLIĞI**  **ADAYIN TAM ADI VE SOYADI**  **ÖZYEĞİN ÜNİVERSİTESİ**  **AY, YIL** |

Üstten isim soyisime kadar 15 cm.

Üstten tez başlığına kadar 5 cm.

# EK C. ÖRNEK ÖZGEÇMİŞ

Özgeçmiş ayrı bir ek sayfada verilmelidir. Özgeçmiş yalnız doktora tezlerinde gereklidir. Yüksek lisans tezlerine eklenmemelidir. Aşağıda özgeçmişte bulunması gereken başlıklar verilmiştir.

Bilimsel yayınlar ve sunumlar başlığı altında, yalnızca hakemli dergilerde ve kitaplarda yayınlanan yazılar ve hakemli bilimsel toplantılarda sunulan sözlü bildiriler listelenmeli, yayın künyesi referans sistemi kurallarına göre verilmelidir.

**İsim Soyisim:**

**Eğitim:**

**İş Deneyimi:**

**Ödüller ve Burslar:**

**Bilimsel Yayınlar:**

**Bilimsel Sunumlar:**

1. Seviye 6 ve üzeri başlıklar Hukuk Anabilim Dalı tezleri için tanımlanmıştır. APA yazım kurallarını takip eden diğer disiplinlerde (Mimarlık Fakültesi, Sosyal Bilimler Fakültesi ve İşletme Fakültesi bünyesindeki programlar) kullanılabilecek başlık seviyesi en fazla seviye 5’tir. [↑](#footnote-ref-1)
2. Disiplininiz için hazırlanmış olan örnek *Tez Şablonu*’nu kullanınız. [↑](#footnote-ref-2)